

ØKONOMIINSTRUKS

Økonomiarbeidet på leir er en viktig oppgave. Alle som har ansvar i forbindelse med leiren må bli kjent med partiets linje og kjempe mot revisjonistiske feil i dette arbeidet. Leirledelsen må gå i spissen og mobilisere hele leiren på å drive det godt.

Vedtektene sier at "alle som står AKP(ml) skal vite at ikke noko sløssast bort og at AKP(ml) ikke gjev grobottn før eit sjukt byråkratiske yrkespolitikarar med høge løner" (s 25). Overskuddet av leirene tilhører AKP. Sløsing og liberalisme er derfor tjuveri fra massene og partiet.

Leiravgift må betales presis. Butikk- og brussalg "på krita" åpner for kameraderi og pampevesen. Regningene våre må betales i tide, - ellers fører det til vanskeligheter med utleiende og ulike firmaer, eller kamerater som har lagt ut privat, får svi. Rot i budsjett og regnskap åpner for sløsing.

Et solid økonomiarbeid betyr fostring av flere partimedlemmer og uorganiserte på dette viktige kampområdet (Økonomiansvarlig må være partimedlem)

DERFOR: LEGG FRA STARTEN VEKT PÅ ET GODT ØKONOMIARBEID!

Betingelsene for å få det til er planlegging, pinlig nøyaktig kontroll og massemobilisering.

Straks arbeidet tar til må DS peke ut en egen økonomiansvarlig. Denne kameraten må se det som sin oppgave å mobilisere alle de andre med ansvar for leiren og alle leirdeltakere til å drive godt økonomiarbeid

Så raskt råd er, må det settes opp budsjett. Det er en stor fordel å ha regnskapet fra forrige år som utgangspunkt. Budsjettet bør bestå av "del-budsjetter" for de ulike "departementene" som middag, teknisk, transport, barnehage, helse, kultur, propaganda og diverse (etter behov). De ulike postene må settes opp i samarbeid med de ansvarlige på hvert felt. Disse kontoene i budsjettet bør brukes i regnskapet også. Alle "departementene" må holde seg innafor rammene av del-budsjettene. Overskridelser må godkjennes av DS/leirledelsen.

BUDSJETTET MÅ VEDTAS AV DS OG SENDES TIL PARTIET SENTRALT FOR GODKJENNING. DET BLIR GITT EGNE RETNINGSLINJER FOR OVERSENDINGA.

Siden ifjor har prisene steget en hel del, mens leiravgiften vår er den samme. Det må kamp til for å kombinere sikring av en vellykka leir på den teknisk/økonomiske sida med sparsomhet. Her er noen tips på hvor en kan spare inn:

Middag:

Middagen utgjør ofte 30-35% av totalutgiftene. I ett tilfelle ble det innhenta anbud fra flere ferdigmat-kjøkkener og de ble "spilt ut" mot hverandre. På den måten ble prisen redusert med 10 kr. pr.person. Ganget med hundrer og tusener blir det mye penger.

Teknisk utstyr:

Ofta blir det kjøpt inn ting vi godt kunne ha lånt. Spesielt er "impuls- og panikk-kjøp" de siste dagene før leir en dårlig ting. Svaret må være å tenke gjennom det som trengs i god tid og låne, evt. prøve å kjøpe det billig. Prisene kan variere fra butikk til butikk, fra bysentrum til landområder og ettersom varen er av "kjent fabrikat" eller ikke. Leiruts yr som telt, verktøy osv. er partiets eiendom. Skjodesløs behandling betyr at vi må kjøpe de samme tinga år etter år. Derfor må vi planlegge hvordan partiets eiendom skal tas vare på.

Leiren bør ha en materialforvalter som har full oversikt over utstyret og som kontrollerer bruken av det. Vær spesielt påpasselig med alt som lånes ut til andre (f.eks. RU/NKS) er merka. Det må gis personlig kvittering for lånet og den som kvitterer er personlig ansvarlig for eventuelt tap. Alt utstyr bør merkes med "AKP(ml)" og i endel tilfelle, - med nummer.

Et fuktig telt som ligger sammenpakka en vinter, er ødelagt. En tusj penn til 10 kroner som ligger uten kork en time, kan ikke brukes mer. I smått og stort må deltakerne mobiliseres til å behandle utstyret forsvarlig. Spesielt skal vi være oppmerksomme på lagring av ting. Sommerleirarbeidet er IKKE over før alt er skikkelig lagra og opptalt, regnskap er gjort opp og godkjent, overskudd er overført til partiet sentralt og de politiske oppsummeringene er ferdige og levert inn.

Butikksalg:

Leirbutikk, Oktoberutsalg o.l. må ha særegen regnskapsførsel. Den ansvarlige for leirbutikken må følge nøye med i folks "kjøpevaner" slik at butikken til enhver tid har de nødvendige varene ~~xxxx~~ samtidig som den ikke brenner inne med en masse saker den siste dagen, - ting som ikke kan leveres i retur. Erfaringer fra tidligere sier at deltakerne kjøper for 50-80 kroner (og mer hvis det går unna mye brus i sommervarmen). Beregn et lite overskudd til å dekke eventuelle tap ved for mye varer siste dag, melk som surner o.l.

Vær pinlig nøyaktig med overførs~~er~~ av varer til RU/NKS og ved opptelling av returvarer (særlig brus).

Leirbutikk, brussalg og Oktober-salg må være sjølberga med separate budsjetter.

Transport:

Avgift for fellstransport bør innkreves underveis. Prøv å låne biler eller leie billig. Krev kvittering for alle utgifter til bensin o.l.

Subsidiering:

Deltakere med dårlig råd må søke i hvert enkelt tilfelle om å få redusert prisen på leir. Søknaden avgjøres av leirledelsen.

SETT OPP SNITT FOR BUDSJETTET

På grunnlag a hovedtalla i budsjettet, kan en sette opp et "snitt" mellom inntekter og utgifter. Et slik snitt viser hvor mange deltakere som må til for å få balanse

Snittet regnes ut slik:

$$\text{"snitt"} \quad 2 = \frac{\text{konstante utgifter}}{\text{leiravgift} + \text{varierende utgifter}}$$

Her står

konstante utgifter

for slike ting som (innafor visse grenser) ikke varierer noe særlig med deltakerantall. Om det er 280 eller 310 på leir gjør ikke det utslag for innkjøp av verktøy, leie avområde, bruk av vaskemidler osv.

varierende utgifter

for utbetalinger som er knytta direkte til tallet på deltakere. Det dreier seg særlig om saker som middagsutgifter, men og i enkelte tilfelle om andre ting som når leien av området har et tillegg pr. telt eller deltaker ~~u~~, sengeavgift e.l.

leiravgift

for full avgift pr. voksen deltaker på leir

Et eksempel:

konstante utgifter: 25 000,-

varierende utgifter: 90,- (middag à kr 15,- i 6 dager)

leiravgift: 275,-

Snittet blir da:

$$\frac{25\,000,-}{275,- + 90,-} = \frac{25\,000}{185} = 136$$

På en slik leir trengs det 136 deltakere (som alle betaler full pris) for at leiren akkurat skal bære seg. Korrigering må gjøres for reduksjoner etter søknad, unger som betaler mindre o.l.

- Omvendt kan en regne ut hvor mye en maksimalt har til rådighet ettersom antall deltakere varierer:

til rådighet (max.) $=$ antall deltakere $\times$ (leiravgift - varierende utgifter)

Et eksempel:

antall deltakere	:	160
leiravgift	:	275
var.utgifter	:	90

til rådighet (max.)	$=$	160 $\times$ (275 - 90)
	$=$	160 $\times$ 185
	$=$	<u>29 600</u>

Om en setter opp slike beregninger, vil en ha "føling" med de store trekkene i den økonomiske situasjonen ettersom folk melder seg på.

REGNSKAP OG KONTROLL

Det fins endel lettvinthet når det gjelder regnskapsførsel og kontroll i partiet. Økonomiansvarlig må se til at regnskapet føres pinlig nøyaktig og at det blir oversiktlig og lett å kontrollere. Da får han/hun sjøl også god oversikt og kan se om linja for økonomiarbeidet virkelig blir satt ut i livet.

Noen innvendinger:

"Regnskap er ikke noe for radikale. La handelsgymnasiastene og borgersønnene drive med slikt".

Dette er uttrykk for sofaradikalisme. "Firer-banden" i Kina brukte knepet med å snakke høyt om "politikken i høysetet" for å angripe det praktiske arbeidet med å bygge sosialismen.

"Jeg er dårlig i regning. Jeg kan ikke føre regnskap"

Mao siterer et kinesisk ordtak og sier at "i verden fins det ingen ting som er vanskelig for den som setter viljen inn" (Sitathoka s 345) Å føre regnskap på sommerleir kan være bortimot umulig for en professor i matematikk dersom vedkommende ikke følger reglene for slikt arbeid. Men disse reglene er ikke vanskelige å lære hvis en studerer dem. Om de blir fulgt, blir arbeidet unna uten store vansker. Økonomi-ansvarlig bør derfor studere den siste delen i Marx-Engels-skolens hefte om økonomiarbeid der det står hvordan en skal føre regnskap.

"Vi har nok av penger. Hos oss er det ingen som sløser"

Dette er råtne ideer og de fører til at en blir slapp i økonomiarbeidet. De bryter med partiets linje om sparsomhet og bryter med teorien om motsigelser innad i partiet. Like klart som at det fins sparsomhet og offervilje i partiet og på leir, så fins det også tilløp til ~~xxx~~ sløsing. Regnskapsførsel og kontroll er bra våpen i kampen mot slike feil.

Økonomiansvarlig må bruke dobbelt bokføring i regnskapet (se Marx-Engels-skolen sitt hefte. Søk hjelp hos folk som kjenner prinsippene) Følgende kontoer kan være aktuelle (men må vurderes ut fra hver leir):

inntekter:

leiravgift

overskudd fra butikkregnskapet

utgifter:

middag

teknisk

transport (her føres alle bensinutgifter, billette, bussbilletter osv.)

barnehage/pioner

helse

kultur

propaganda

diverse

(På mindre steder kan saker som kultur/barnehage/pioner/helse føres på samme konto)

Til enhver utbetaling og innbetaling må det lages bilag slik at kassadagboka kan revideres (kontrolleres) etterpå. Rot i regnskapet har som regel kommet av slurv når det gjelder å lage slike bilag og å ta godt vare på dem. Den ansvarlige må være særlig nøye med dette, og utarbeide et system som blir fulgt hele tida.

To eksempler:

Kari skal ha 300 kroner av økonomiansvarlig for å kjøpe inn endel saker til "teknisk". Ved overlevering av pengene lager du samtidig et utbetaling bilag der du fører

dato

beløpets størrelse

hva det skal brukes til

mottager

og sikrer deg at Kari sjøl kvitterer for beløpet på bilaget. Dere avtaler at kvittering for kjøpet og penger til overs skal bli levert innen 4 dager.

Kari kommer tilbake med varer for 260 kroner. Av disse brukte hun 250 til "teknisk" og 10 kroner til bensin. Hun skulle nå betalt tilbake 40 kroner. I så fall kunne du ødelagt utbetalingsbilaget ~~xxxxxxx~~ Du fører beløpene 250 kroner på kontoen "teknisk" i kassadagboka, og 10 kroner på kontoen "transport". Dessuten må du nummerere kvitteringene og føre disse nummerne inn i boka, samtidig som kvitteringene blir satt i en egen perm i nummerorden.

Men Kari var både blakk og tørst og hun brukte 10 kroner på seg sjøl. Dette må du kritisere. Istedenfor å ødelagte utbetalingsbilaget, fører du på ny dato samt: "Mangler kr 10,- i retur" og sikrer deg at Kari kvitterer en gang til for det manglende beløpet. På denne måten sikrer du deg sjøl ~~en~~ oversikt over alle utbetalinger og kan hindre at folk glemmer å betale inn det de skylder.

Under forberedelsene til leir, og under sjølve leiren, er det mange som gjør innkjøp og du kan lett miste oversikten. Denne kontrollen med "mellomledda" er derfor helt nødvendig.

Kassadagboka ser da slik ut:

Dato	Beskr	Bilagsnr	Kassa	...	Teknisk	...	Transport
			D	k	D	K	D K
5/6	Utstyr fra "Hammer & Sag a/s"	8		250,-	250,-		
"	Bensin, Shell	9		10,-			10,-

I et annet tilfelle får du innbetaling fra 3 personer. En er o.k., en har betalt inn hele leira gifta ved en feil, en har betalt kr 75,- men skal på en annen Rød Front-leir.

Her fører du innbetalingsbilag:

Bilagsnummer: 18

Dato: 7/6

Spesifikasjon:

En deltager, påmeldavgift kr 75,-

En deltager ~~xxx~~
betalt hele avgifta kr 275,-

En som skal på
Lillesand-leiren kr 75,-

~~xxxx~~

~~kr 425,-~~

... overført kr 75,- til Lillesand-leiren
Bilagsnummer 18 N.N.

Kassadagboka blir slik:

Dato	Bilagsnr	Kassa		Leiravgift
		D K	D K	
xxx 7/6	Leiravgift 18	425,-		425,-
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
10/7	Overført leire avgift til Lillesand	18	75,-	75,-

Ansvarlig må føre bilaga inn i kassadagboka etterhvert og minst en gang om dagen. En kan f.eks. legge inntekts/utgiftsbilag i kassa hver gang det skjer inn-og ut-betalinger, og når dette føres inn i kassadagboka så blir bilagene nummerert og satt i nummerorden inn i en egen perm.

Etter leiren, når alle regninger er betalt, må den ansvarlige sette opp et regnskap hvor de forskjellige kontoene i kassadagboka er ~~xxxxxxx~~ summert opp (se s. 21 i økonomiheftet). Regnskapet må være slik at det kommer tydelig fram hvor pengene har kommet fra og hva de har gått til.

OPPBEVAR PENGENE ~~XXXX~~ TRYGT

Det må lages et system slik at en har trygg forvaring av pengene, - det kommer inn store beløp ved innsjekking o.l. Bruk postsparebank, postgiro bankbok, bankboks e.l. I tillegg må en ha et trygt sted å oppbevare sjølve kassa.

NB: Penger til valg/oktober-innsamlinga må holdes HELT ADSKILT, BÅDE REGNSKAPSMESSIG OG FYSISK. De bør sendes etterhvert, kanskje hver eneste dag, til postgirokontoen for innsamlinga.

INNSJEKING

Økonomiansvarlig må være med på å bestemme opplegget for innsjekking slik at en får kontroll for at alle har betalt.

REVISJON AV REGNSKAPET. OVERSKUDD

DS skal revidere regnskapet og sammenholde det med budsjettet for å se om en har holdt seg innafor rammene som DS har vedtatt. DS må ta vare på regnskapet til seinere bruk, og sender en kopi av det til partiledelsen sentralt.

Overskuddet for leiren skal snarest etter at regnskapet er godkjent, sendes partiledelsen på rutinemessig måte ved første anledning. ~~xxx~~

OPPSUMMERING

Økonomiansvarlig må sørge for at det følger en politisk oppsummering med den samle oppsummeringa for leiren. Her må en trekke inn om arbeidet var realistisk planlagt, om innkjøpene var for knappe eller overdrevne, ~~xxxxxx~~ klare tilfelle av sløsing og gode og dårlige erfaringer fra regnskapsførselen.

Leirinnsamlinga til valget/Oktober må oppsummeres for seg sjøl.