

# DS-MAPPE

Dette er ei mappe som inneholder alle stående direktiver, instruksjer, skjema o.l. som et distriktsstyre skal ha. I tillegg er det tatt med en del tips, notater mm. som ikke er direktiver, men som allikevel kan være nyttige.

## OPPBEVARING AV MAPPA.

Mappa skal oppbevares av formannen eller sekretæren i DS, og skal alltid overleveres til det nye DS etter distriktsmøtet. En ekstra mappe skal oppbevares i DS sitt arkiv.

## TA ALDRI NOE UT AV MAPPA.

Mappa må alltid inneholde et fullstendig sett av de skriva som skal høre til der. Enkelte skriv vil spesielle ansvarlige ha bruk for i sitt daglige arbeide, eks. kasserer, org.ansv., M-ansv. Disse skal da få en kopi av de aktuelle skriva. Dette gjelder også for skjemaene. (Går dere "fri" for slike skjemaer som f.eks. overføringsskjemaet, skjema for godkjenning av lag osv., så kopier opp eller be SK om "påfyll". Bruk ikke eksemplaret i mappa)

## KOMPLETTERING / REVIDERING AV MAPPA

Det vil kunne komme flere skriv som skal inn i denne mappa, evt. revidering av skriv som er der nå. Den ansvarlige for mappa i DS må sørge for at nye skriv blir satt inn i mappa og at skriv som blir erstatta av nye blir makulert. I tilfelle dere skulle få flere skriv med samme nr., så er det alltid det med nyeste dato som er det gyldige.

Det vil også komme ny innholdsfortegnelse av og til.

## GLEM IKKE VEDTEKTENE

Vedtektene er det grunnleggende partidokument når det gjelder prinsipper for partiets organisering og arbeidsmåte. Stående direktiv og instruksjer er bare en utfylling.

Styrene på alle nivå må legge særlig vekt på å sette seg godt inn i vedtektene og følge dem.

Oslo 30.11.82

Organisasjonsutvalget i SK

FØLGESKRIV TIL UTSENDT "DS-MAPPE" DES. 1982

Den mappa dere får nå er en revidert utgave av den som ble sendt ut i mars 1981. Kodessytemet på dokumenta er endra for å få samsvar med system for arkivering.

S N U

Ikke alle dokumenta trykkes opp på nytt. Innholdsliste over det som sendes ut nå står på  neste side. Ellers er det enkelte av dokumenta som står i TF eller "Organisator'n". Disse er det henvist til i innholdslista til mappa ,og det er meninga at dere sjøl kopierer/klipper ut fra disse bladene. Følgende dokument ,som er utsendt tidligere og som det ikke er gjort noen endringer i ,er det forutsatt at dere flytter over i mappa sjøl og  endrer kode på:

AA/2

I2/1

J/1

K5/1

M5/1

O/3

P/1 , P/2 , P/4

A/1

+ W/1

Noen dokument er datert  febr.83. Det betyr at de vil komme i  neste rutine. Det gjelder:

E5/4 (NB. her er det trykkfeil i innholdslista, det står 82 istdf. 83 )

M2/1 , M3/1 , M4/1 (Når det gjelder den første og den siste av disse ,gjelder de nåværende direktiva inntil febr.83 )

J3/1 (Her gjelder det nåværende dir. inntil videre)

R1/1 (Her gjelder dir. om opptaksstopp inntil videre)

V/1 (Endel av det som står i det gamle dir. har tida løpt fra. Det som gjelder her er de linjene som er kjørt ut via konferanser nylig o.l. )

P/3

Dir. I3/1 står udatert. Det skyldes at det er vanskelig å si nøyaktig når ny utbyggingsplan blir ferdig til utsending. Sjøl om den gamle ,fra 1978 , ikke treffer oppgavene som er mest aktuelle i øyeblikket, så er prinsippene og retningslinjene den tar utgangspunkt i de aktuelle. Sett derfor inn denne inntil dere får ny utgave ,forhåpentligvis i løpet av 1983.

Oslo 30.11.82

Organisasjonsutvalget i SK

Dokumenter som sendes ut nå; i ny utgave:

Alle dokumenta under B.

D/1 , D/2

E5/1 , E5/2, E5/3

F/1 , F/2 , F/3

H/10 , H/13 ( H/11 ,H/12 , H/14 og H/15 sendes ut i forb. med  
hvert terminoppgjør)

I3/10 ,I3/11 , I3/12 , I3/13

J3/2

K7/1

R2/1

## FORKLARING PÅ MERKINGA AV DOKUMENT

Hvert dokument er gitt en kode som består av:

OMRÅDEKODE/DOKUMENTNR

BESKRIVELSE-DATO

Eksempler:

B/3 Tips-avd-aug.82	Dette betyr at dokumentet hører inn under område B: Protokoll og journalføring..., at det er dokument nr. 3 innafor dette området, at det er <u>Tips</u> til <u>Avdelinger</u> , utgitt i august 1982.
J3/1 Dir-aug.82	Betyr: område J: Kaderpolitikk og kaderfostring, underområde 3: Kaderoverføringer, dokument <u>1</u> innafor dette underområdet, det er et <u>Dir</u> -ektiv fra august 1982.

Her følger en forklaring på de enkelte delene av koden:

OMRÅDEKODE SK er i ferd med å innføre et enhetlig katalogiserings-system for arkiver o.l. Områdekoden tilsvarende den områdeoppdelinga som brukes der. Områdekoden er bygd opp slik:

- først en bokstav som angir hovedområdene. Eks. er B og J som forklart over.
- hovedområdet kan være inndelt i underområder, som i så fall angis med et tall etter bokstaven. Eks. er J3 som forklart over.
- Området "A: planer og planlegging" er inndelt på en annen måte: nemlig A med en OMRÅDEKODE bak. Dette er praktisk fordi det fins planer for de enkelte områdene. Eksempel: AJ betyr planer for kaderpolitikk og kaderfostring. AA står for helhetsplaner.

Dersom A står alene, betyr det at det dreier seg om et dokument som gjelder planlegging (metode, prins...)

DOKUMENTNR Rett og slett et nr på dokumentet innafor vedkommende (under)område, for å skille det fra andre dokument med sammeområdekode.

OMRÅDEKODE/DOKUMENTNR gir til sammen en egen kode for hvert dokument. Det kan ikke finnes to (gjeldende) dokument med samme OMRÅDEKODE/DOKUMENTNR.

BESKRIVELSE kan være følgende:

- Dir som betyr at dokumentet er et stående direktiv eller et skjema dere er pålagt å bruke
- Tips betyr at dokumentet er ment som ..... Tips!
- Teor betyr at det dreier seg om teori på området
- Avd betyr at det er direktiv e.l. til en avdeling
- DS betyr at det er direktiv e.l. til et DS  
Hvis det verken står Avd eller DS kan det gjelde begge nivå eller enda flere organ.

DATO er datoen dokumentet er sendt ut. Hvis det fins flere dokument med samme OMRÅDEKODE/DOKUMENTNR men forskjellig dato, betyr det at dokumentet med siste dato erstatter det foregående.

INNHOOLDSLISTE PR. DESEMBER 1982

A. PLANLEGGING OG PLANER.

A/1	Tips-DS-aug.82	Artikkel om planlegging for DS ("org." 3/82)	
AA/1	Dir-feb.82	Plan fram til landsmøtet-84	(TF-feb.82)
AA/2	Dir-feb.82	Planskjema ,plan til LM-84	
AA/3	Dir-okt.82	Plan 1.halvår-83	(TF-okt.82)
AQ/1	Tips-aug.81	Faglig plan (forslag)	(TF-aug.81)
AQ/2	Dir-des.82	Faglig plan for våren-83	(TF-des.82)
AS/1	Tips-aug.81	Plan for kvinnearbeidet (forslag)	(TF-aug.81)

B. PROTOKOLL OG JOURNALFØRING , ARKIVERING o.l.

B/1	Dir-des.82	Direktiv om protokollførsel	
B/10	Tips-DS-des.82	Notat om arkiv, journaler mm. for DS	
B/11	Tips-avd-des.82	Forslag til arkiv,journaler mm. for ei avd.	
B/20	Dir-DS-des.82	Direktiv om behandling av korrespondanse	
B/21	Tips-DS-des.82	Forslag til ordning av følgeskrivpermer	
B/22	Tips-DS-des.82	Forslag til ordning av brevpermene	
B/23	Tips-DS-des.82	Skjema for oppføring av enkeltforsendelser	
B/30	Dir-DS-des.82	Direktiv om journalføring av henv. og saker under behandling	
B/31	Tips-DS-des.82	Skjema for journal over henv. og saker....	
B/40	Dir-DS-des.82	Direktiv om journalføring av kaderoverføringer	
B/41	Tips-aug.82	Huskeliste i forb. m/kaderoverf. ("Org."aug.82)	
B/42	Dir-DS-des.82	Skjema for kaderoverføringer.	

D. SKs KONTAKT MED PARTIORGANISASJONEN, RUTINER, mm.

D/1	Dir-DS-des.82	Direktiv til DS om rutina og andre sendinger fra SK	
D/2	Dir-DS-des.82	Direktiv om behandlinga av rutiner og andre dir./henvendelser fra SK	

E. DISTRIKTSORGANISASJONEN.

E5/1	Dir-DS-des.82	Retningslinjer for innkalling og godkjenning av distriktsmøter.	
E5/2	Dir-DS-des.82	Retningslinjer for godkjenning av fullmakter på distriktsmøter o.l.	

- E5/3 Tips-DS-des.82 Skjema for fullmaktskomiteen på distrikts-  
møter o.l.
- E5/4 Tips-DS-feb.82 "Distriktsmøtetips"
- E6/1 Tips-DS-okt.81 Organiseringa av DS ("Org." 1/81)
- E6/2 Tips-DS-des.81 Ledelse av distriktssentret ("Org." 2/81)

F. DS SIN "KONTAKT" MED PARTIORGANISASJONEN ,RUTINER mm.

- F/1 Dir-DS-des.82 Direktiv om DS sitt arbeid med rutinene  
til laga/UDS
- F/2 Tips-DS-des.82 Kommentar til DS sitt arbeid med rutinene  
til laga/UDS
- F/3 Tips-DS-des.82 Eksempel på pakkeliste ved rutineforsendelse

H. ORGANISASJONS- ARBEIDE, -OVERSIKTER, - ANALYSER.

- H/1 Tips-DS-okt.81 Erfaringer med OU-arbeide ("Org." 1/81)
- H/2 Tips-DS-feb.82 OU i et større partidistrikt ("Org." 1/82)
- H/10 Dir-Avd-des.82 Til lagsstyret:direktiv om arbeidet  
med termin- og årsrapportene
- H/11 Dir-Avd Terminrapportskjema for lag
- H/12 Dir-Avd Årsrapportskjema for lag
- H/13 Dir-DS-des.82 Til DS: direktiv om arbeidet med  
termin- og årsrapporter.
- H/14 Tips-DS Samleskjema for terminrapporter
- H/15 Tips-DS Samleskjema for årsrapporter.

I. UTBYGGING AV PARTIET ,REKRUTTERING OG SYMPATISØRARBEIDE

- I2/1 Dir-DS-mars 81 Direktiv om opptak av enkeltmedlemmer....
- I3/1 Dir-DS- Utbyggingsplan.
- I3/10 Dir-DS-des.82 Instruks om godkjenning av partilag
- I3/11 Dir-DS-aug.80 Skjema for søknad om godkjenning av p.lag
- I3/12 Tips-DS-des.82 Skjema for oppretting av nytt lag
- I3/13 Tips-DS-des.82 Skjema for nedlegging av partilag.

J. KADERPOLITIKK OG KADERFOSTRING.

- J1/1 Dir-Avd-juni 77 Instruks om kandidatmedlemskap
- J3/1 Dir-feb.83 Direktiv om kaderoverføringer
- J3/2 Dir-des.82 Skjema for kaderoverføringer

K.-----STUDIER.

- K5/1 Dir-Avd-mars 81 Direktiv om at medl. skal abb. på Røde Fane  
K7/1 Tips-des.82 Hvordan bli Oktoberkommisjonær ?

M.-----PARTIØKONOMIEN.

- M2/1 Dir-DS-febr.83 Direktiv om økonomiarbeidet til DS  
M3/1 Dir-Avd-febr.83 Direktiv om avdelingsregnskap  
M4/1 Dir-DS-febr.83 Direktiv om regnskapsføring for DS og utvalg  
M5/1 Dir-Avd-mars-82 Direktiv om kontingenten  
M5/2 Dir-DS-aug.82 Skjema for kontingentforsendelse for DS  
M5/3 Dir-Avd-aug.82 Skjema for kontingentforsend. for avd.

O.-----AVISA KLASSEKAMPEN

- O/1 Dir-des.82 Stående direktiv om partiets arbeid  
med Klassekampen (TF-bilag-des.82)  
O/3 Dir-aug.80 Direktiv om KK-abb. for medlemmene i partiet.

P.-----SIKKERHETSARBEIDE

- P/1 Dir-juni-82 Sikkerhetsinstruks for lag  
P/2 Dir-juni-82 Klassifiseringsdirektiv  
P/3 Dir-DS-febr.83 Direktiv om offentliggjøring av DS-medlemmer  
P/4 Dir-juni-82 Retningslinjer for .....deltakerlister  
"Ny Verden".

R.-----UNGDOMSARBEIDE

- R1/1 Dir-febr.83 Stående dir. om begrensninger i verving  
fra RU  
R2/1 Dir-DS-des.82 Stående direktiv til DS om opptak av NKS-  
medlemmer som slutter å studere.

V.-----FORSVARSPOLITIKK OG MILITÆRPOLITIKK.

- V/1 Dir-DS- Direktiv om det militærpolitiske arbeidet

W.-----INTERNASJONALT ARBEID.

- W/1 Dir-DS-okt.82 Retningslinjer for lån av rapporter fra  
Internasjonalt Utvalg

Å.-----DIVERSE.

- Å/1 Dir-DS-jan.81 Direktiv om kamerater som tar FN-tjen. i Lib.