

INSTRUKS TIL DS:

801

A. Ansvarsområde for DS er

- teknisk og sikkerhet
- innkalling
- peike ut gruppeleiarar mellom delegatane

B. Dekking av konferansen

Konferansen er ein del av LM, og sjusk/sprekk her trugar heile LM. Berre dei som må, skal kjenne til at konferansen skal vera og når. Utanom DS skal dette berre gjerast kjend for valde delegatar. (Tekn. funksjonarar treng ikkje kjenne karakteren av møtet.)

Det må nedsettast eit Tekn. Utval for konferansen, samansett av pålitelege kameratar og leia av eit DS-medlem.

C. Innkalling

Berre valde delegatar skal innkallast (altså ikkje DS).

Innkalling skal gå direkte til delegatane, med kurer.

Innkalling skal skje i juli-rutina.

I fall delegaten ikkje kan møte, går innkallinga attende til DS, som så innkaller vara-delegaten direkte.

Delegatkonvoluttane skal nummererast, og delegaten skal kvittere.

D. Reise og oppmøte

Spreie reisinga (ikkje fleire med same fly/tog), sky TV-overvåkingsplassar, vurdere bruken av namn, særlege tiltak på dei kjende.

Maks. to folk på same oppmøteplass.

Oppgje reserveadresse (NB ikkje telefon).

Det må lagast eigen instruks for sjåførar.

E. Lokalet

- Skal godkjennast av SK.

Ikkje lokaler i sentrum, helst ut av byen, overnatting på plassen.

Det skal sikrast skikkeleg mat og rimelege arbeids- og sovevilkår.

Det må ver høve til produksjon (skrivemaskin, evt. stensilmaskin).

F. Gruppeleiarar

Peike ut gruppeleiarar ut frå gruppestorleik på 7-10.

Skal vera dei mest framskredne, skal varslast på førehand.

G. Tidspunkt

Konferansen skal gå over to heile dagar

DS fastsett tidspunktet ut frå dei rammene som er gjeve.

H. Budsjett